

OFFRE D'EMPLOI

COORDONATEUR.TRICE DE PRODUCTION

LE STUDIO DE MUSIQUE ANCIENNE DE MONTRÉAL

Voulez-vous faire partie d'une équipe passionnée ? Le Studio de musique ancienne de Montréal (SMAM) a pour mission d'interpréter les musiques vocales sacrées et profanes. Placé aujourd'hui sous la direction musicale d'Andrew McAnerney, le SMAM est formé de chanteurs professionnels choisis pour la pureté et la clarté de leurs voix. Depuis 47 ans, il est guidé par un souci d'excellence, se taillant une place dans le monde de la musique vocale au Canada, tant par ses enregistrements (une vingtaine à ce jour) que par ses concerts (entre 12 et 20 par année).

OBJECTIFS DU POSTE

La personne à la coordination de production prendra en charge l'organisation de tous les éléments relatifs à la production des événements sous sa responsabilité que ce soit des concerts en présence ou de la webdiffusion. Polyvalente, minutieuse et efficace, elle contribuera à la planification technique et logistique des événements avec les directions artistique et générale.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous l'autorité de la direction générale, le (ou la) responsable de la production aura pour tâches de :

- Assurer la faisabilité des projets selon les paramètres définis par les directions artistique et générale ;
- Déterminer les meilleurs moments pour tenir les événements du SMAM en fonction du calendrier culturel montréalais ;
- Encadrer et superviser le travail des artistes, artisans et des bénévoles sous sa responsabilité ;
- Déterminer les besoins matériels nécessaires à chacune des productions (transport d'instruments, partitions, salles de répétition, accords, etc.), en déterminer les coûts et en assurer la mise en œuvre, et ce tant en local qu'en tournée ;
- Établir les horaires de production artistique, en assurer le suivi et transmettre l'information à toutes les parties concernées ;
- Superviser et assurer le bon déroulement des répétitions et des concerts ;
- Rédiger les contrats d'artistes et engager ces derniers en fonction des demandes de la direction artistique ;
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les artistes, les fournisseurs, les salles et les partenaires, ainsi qu'avec les abonnés ;
- Effectuer les mises à jour dans la documentation et effectuer l'archivage des documents pertinents ;
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent, appuyé d'au minimum deux ans d'expérience professionnelle dans un poste comportant des responsabilités similaires ;
- Autonomie, minutie, rigueur et sens de l'initiative ;
- Capacité de gérer des priorités avec efficacité ;
- Réaction rapide aux imprévus ;
- Respect des délais fixés ;
- Connaissance du milieu culturel québécois ;
- Intérêt pour la musique ;
- Excellente capacité à communiquer en français et en anglais (parlé et écrit) ;
- Contribution active au travail d'équipe ;
- Aisance avec les logiciels informatiques - connaissance de Excel, Suite Google, Dropbox, etc.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Statut : Poste à 28h/semaine à Montréal
- Horaire flexible
- La personne doit être disponible à l'occasion des concerts (soirs et fin de semaine), événements spéciaux...)
- Salaire : Selon les compétences et les normes en vigueur
- Date d'entrée en fonction : idéalement le 17 mai 2021

COMMENT POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation expliquant votre intérêt pour ce poste par courriel à l'adresse suivante: rh@smamontreal.ca

Date limite de candidature : vendredi 7 mai 2021

Seules les personnes retenues seront contactées.